

EMPLOYE ADMINISTRATIF (H/F) – CDI TEMPS COMPLET

Installé dans le village de ERR, au plus près des habitants du plateau cerdan, dans les Pyrénées-Orientales, Le GCS Pôle Sanitaire Cerdan est un établissement sanitaire de 87 lits d'hospitalisations et 10 places en Hospitalisation à temps partiel. Il est constitué de 4 services : un service de Court Séjour de médecine à orientation gériatrique (MCO), deux services Moyen Séjour de soins de suite et réadaptation (Polyvalent et Gériatrie) et une unité de soins de longue durée (USLD).

Cette prise en charge est réalisée par une équipe pluridisciplinaire constituée de médecins, d'infirmières, aides-soignantes et d'une équipe plurielle de réadaptation (kinésithérapeutes, ergothérapeute, diététiciennes, neuropsychologue, assistantes sociales).

L'établissement dispose d'un plateau technique complet et performant de réadaptation et rééducation, ainsi que d'un service de radiologie.

Hôpital de Proximité, le Pôle Sanitaire Cerdan est spécialisé dans la prise en charge globale, médicale et psycho-sociale des personnes assurant un accueil de proximité.

Poste à pouvoir :

- 1 Employé administratif – Accueil & Admissions (H/F)
- Contrat : CDD de remplacement du 1^{er} juillet au 30 août 2026
- Temps de travail : temps complet

Missions principales :

- Accueil téléphonique et physique du public, renseigner et orienter le public
- Gestion de la boîte aux lettres électronique
- Gestion des admissions administratives
- Suivi administratif des séjours

Profil recherché :

- Sens de l'accueil, aisance relationnelle et discrétion professionnelle
- Rigueur, organisation et capacité d'adaptation
- Maîtrise des outils bureautiques